



FAQs

ABSCHLÜSSE/PRÜFUNGEN

ANMELDUNG

- siehe Termine

BEKANNTGABE DER PRÜFUNGSERGEBNISSE

- siehe Termine
- durch Klassenleitung

DEUTSCH (SCHRIFTLICHE PRÜFUNG)

- Dauer: 180 min
- benötigtes Material: Füller/Kuli, Bleistift, Radiergummi, Lineal, Farbstifte, Verpflegung

ENGLISCH (MÜNDLICHER TEIL – SPRECHFERTIGKEITSPRÜFUNG)

- geht zu 1/3 in die Prüfungsnote ein
- Partnerprüfung
 - Partner werden nach Anhörung der Schüler durch Fachlehrer festgelegt
- Dauer: ca. 15 min
- Prüfungskommission besteht aus zwei Lehrern

ENGLISCH (SCHRIFTLICHERTEIL)

- geht zu 2/3 in die Prüfungsnote ein
- Dauer: 150 min
 - enthält einen Prüfungsteil zum Hörverstehen (es wird eine CD abgespielt); danach gibt es eine 15-minütige Pause
- benötigtes Material: Füller/Kuli, Bleistift, Radiergummi, Lineal, Farbstifte, Verpflegung

FORMULARE

- Ausgabe durch Klassenleitung bzw. Fachlehrkraft
 - **WICHTIG:** rechtzeitige Abgabe der ausgefüllten Formulare (siehe **TERMINE**)

KRANKHEIT

- Meldung im Sekretariat am Morgen des Prüfungstages
- Vorlage eines ärztlichen Attests spät. am dritten Fehltag
- Nachholen/Nachschieben einer Prüfung am vorgegebenem Tag (siehe **TERMINE**)
- Wird das Attest nicht rechtzeitig abgegeben gilt die Prüfung als nicht bestanden

MATHEMATIK (SCHRIFTLICHE PRÜFUNG)

- Dauer: 135 min
- benötigtes Material: Taschenrechner, Geodreieck, Zirkel, Bleistift, Anspitzer, Radiergummi, Füller/Kuli, Farbstifte, Verpflegung



NACHPRÜFUNG

- Möglichkeit zum Erreichen des gewünschten Abschlusses bei nicht ausreichenden Leistungen im Jahrgangsteil
- Entscheidung über diese Möglichkeit trifft die Zeugniskonferenz der Lehrkräfte
 - hier wird festgelegt in welchem Fach (außer Sport) eine Nachprüfung möglich ist
 - maximal einen Prüfung
- Termin wird sehr kurzfristig festgelegt und muss von Eltern schriftlich bestätigt werden
 - ohne termingerechte schriftliche Bestätigung der Eltern entfällt die Möglichkeit der Nachprüfung
- in D, Ma, En schriftliche Prüfung und eine mündliche Prüfung von 15 – 20 Minuten Dauer
- in allen anderen Fächern nur mündliche Prüfung von 25 – 35 Minuten Dauer
- Prüfungsthemen sind die Unterrichtsinhalte des letzten Halbjahres

PRÄSENTATIONSPRÜFUNG (= PRÜFUNG DER BESONDEREN ART)

- alle FAQs dazu: siehe unten

PRÜFUNGSAUFGABEN DER VORHERIGEN JAHRE

- Prüfungsaufgaben der vergangenen Jahre sind teilweise online abrufbar in Buchform zu kaufen

RÄUME

- Aushang des Raum- und Zeitplans für alle Prüfungen in der Regel einen Tag vor der jeweiligen Prüfung

SCHULFREI

- an den Prüfungstagen außerhalb der eigenen Prüfungszeit (gilt nur für Teilnehmer*innen der Prüfung)

TERMINE

- - siehe gesonderter Prüfungsplan unter Dokumente und Medien ([Link](#))

WIEDERHOLUNG BZW. (NICHT-)BESTEHEN

- Klärung der Möglichkeiten bei Ziel- und Bilanzgesprächen/Informationsveranstaltungen (Klassenleitung)
- bei Unklarheit bzgl. Regelungen/Berechnungen: Nachfrage beim Prüfungsausschuss <https://www.berlin.de/sen/bildung/schulabschluesse/klasse-9-10/>

ZEITPLAN (AN PRÜFUNGSTAGEN)

- Aushang des Raum- und Zeitplans für alle Prüfungen in der Regel einen Tag vor der jeweiligen Prüfung

ZUSÄTZLICHE MÜNDLICHE PRÜFUNG

- auf Antrag möglich, wenn die Leistungen in allen Prüfungsteilen nicht für den gewünschten Abschluss ausreichen
- mögliche Fächer werden vom Prüfungsausschuss festgelegt
- Thema wird von der Prüfungskommission bestimmt und erst zu Beginn der Prüfung bekannt gegeben. (kann nicht frei gewählt werden)



- Einzelprüfung
 - 20 Minuten Vorbereitung unter Aufsicht
 - Prüfung durch zwei Lehrer*innen
 - Prüfungsdauer 15-20 Minuten

FAQs

PRÄSENTATIONSPRÜFUNG

Abgabe des Themas

- gemäß Prüfungsplan siehe unter Dokumente und Medien

Ablauf

- Prüfung besteht aus einer Präsentation und einem Prüfungsgespräch
- Präsentation soll 2/3 der Prüfungszeit umfassen
- Gesamtdauer richtet sich nach Gruppengröße (2 Personen = 30 Minuten, 3 Personen = 40 Minuten, 4 Personen = 50 Minuten)
 - Pro Gruppenmitglied sind 10 Minuten für die Präsentation vorgesehen, der Rest dient dem Prüfungsgespräch.
- Einzelprüfungen dauern 20 Minuten.
- Prüfung durch zwei Lehrer*innen (Gäste möglich)

Bekanntgabe der Note

- direkt nach der Prüfung

Benotung

- eine eigene Note für jedes Gruppenmitglied

Beratungsgespräch („Konsultationsgespräch“)

- zwei bis drei
- „Service“ der Prüfungslehrkraft
- Termine und Abmachungen einhalten
- Kritik, Anregungen ernst nehmen (mitschreiben!)
- wird protokolliert

Bewertungskriterien

- fachliche Korrektheit
- sprachliche Umsetzung,
- Gliederung der Darstellung
- Eigenständigkeit
- Auswahl/Nutzung/Einbeziehung der Medien
- Zusammenarbeit der Gruppenmitglieder
- Klarheit der eigenen Meinung
- u.a.

Dauer

- siehe unter Ablauf

Fach

- eines der in der 10. Klasse unterrichteten Fächer außer Deutsch, 1. Fremdsprache, Mathematik, Sport

Gruppengröße

- höchstens 4 Schüler*innen
- Einzelprüfung nur in begründetem Einzelfall (Antrag an den Prüfungsausschuss!)



Ausfall von Gruppenmitgliedern

- vorzeitiges Verlassen eines Mitglieds der Gruppe, z.B. wegen Nichtzulassung oder Rücktritt von der Prüfung kann nach Rücksprache mit der betreuenden Lehrkraft zu einer Kürzung des Themas führen
 - Prüfungsausschuss entscheidet
- Bei Krankheit oder Fehlen eines Mitglieds der Gruppe am Tag der Prüfung kann ein neuer Prüfungstermin festgelegt werden oder die Prüfung wird ohne das erkrankte Mitglied durchgeführt
 - Entscheidung nach Beratung der Prüflinge mit der Prüfungskommission

Medien (Möglichkeiten)

- Folien
- Modell
- Plakat
- Portfolio
- Powerpoint
- ...

Präsentationsformen (Möglichkeiten)

- Rollenspiel
- Video
- Experiment, Vorführung
- Vortrag
- ...

Proben

- Proben der Prüfung sind empfehlenswert und oft notwendig
 - „Zuschauer*innen“ als Kritiker*innen nutzen (keine Lehrkräfte)

Recherche

- Bibliothek
- Internet (auch aktuelle Tageszeitungen – online)
- Interviews (mit Zeitzeugen, Experten, ...)
- eigene Umfragen
- Universität / Schülerlabor (z. B. für Forschungsfragen)
- **WICHTIG:** Quellen angeben

Technik

- Nutzung der Smartboards, Computer und Stellwände in der Schule möglich (absprechen!)
- eigenständige Organisation aller sonstigen Technik
- **VOR** der Prüfung testen (rechtzeitige Vereinbarung eines Termins!)
- flexibel und vorbereitet sein, wenn etwas nicht funktioniert

Vorbereitung

- Auswahl der Themeninhalte
- Strukturierung/Reihenfolge
- Formulierung von Aussagen
- Visualisierung und sonstige Veranschaulichung der wichtigsten Aspekte (siehe Medien)

Wahl des Themas

- nach Interesse, fachlichen Vorgaben, Gruppengröße, individueller Lebenswelt und Alltagserfahrungen
- soll eine Fragestellung oder ein Problem enthalten
- muss sinnvolle Aufteilung ermöglichen (eigener Teil für jedes Gruppenmitglied, jeweils gleiche Anforderungen)
- Vorbesprechung mit der prüfenden Lehrkraft zwingend erforderlich
- Zulassung durch Prüfungsausschuss
 - Das Thema kann durch den Prüfungsausschuss geändert werden

Wechsel des Themas

- nach Genehmigung durch Prüfungsausschuss nicht mehr möglich